ペットのお世話 引き継ぎシート

家族・知人・ペットシッターへ｜空き部分に手書きしてお使いください

作成日：_____年___月___日

留守番期間：___月___日___時 - ___月___日___時

1. ペットの基本情報

名前　　動物種・品種

年齢・性別　　体重

性格・苦手なこと・逃走リスク

2. 飼い主・緊急連絡先

飼い主名　　電話番号

予備連絡先名　　電話番号

連絡がつかない時の順番・方法

3. 食事・水

食事の時刻　　1回量

フードの場所・与え方

水の交換場所・回数

4. トイレ・散歩・室温

トイレ確認・清掃　　散歩時刻・時間

散歩コース・注意点

空調設定・入ってはいけない場所

5. 薬・健康上の注意

薬名　　1回量・時刻

与え方・保管方法（処方時の指示どおり）

持病・アレルギー・普段と違う時の目安

6. 動物病院

かかりつけ病院　　電話番号

休診時の候補　　電話番号

病歴・診察券の場所・受診時に伝えること

7. 出発前・訪問後チェック

- [ ] フード・薬・予備用品の日数を確認
- [ ] 水・トイレ・空調を確認
- [ ] 窓・ドア・首輪・ハーネスを確認
- [ ] キャリー・リード・清掃用品の場所を共有
- [ ] 実際の世話と投薬を一緒に試す
- [ ] 訪問後の写真・報告方法を決める
- [ ] 飼い主→予備連絡先→病院の順を共有
- [ ] 異変時は受診先へ電話して対応可否を確認

その他の注意・報告してほしいこと

共有・保管の注意

住所・鍵・住まいの安全情報・診療情報は必要な相手にだけ共有してください。
薬や療法食は処方時の指示を変えず、不明点は獣医師へ確認します。
不要になったシートは、安全に処分してください。

pet-owakare.com/guide/pet-care-handover-sheet/

参考：環境省 人とペットの災害対策ガイドライン（一般飼い主編）等を日常の留守番用に整理

© 2026 ペット困りごとナビ